



Senato Karar No:	
İlk Yayın Tarihi:	
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/4

FIRAT ÜNİVERSİTESİ DANIŞMA KURULLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Üniversitemiz ve birimleri ile kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör kuruluşları ve diğer paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek, sürdürülebilir iş birliğini sağlamak ve tecrübe paylaşımında bulunmak üzere Üniversitemiz ve Üniversitemiz birimlerinin danışma kurullarının oluşturulması ile bu kurulların çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 44 üncü maddesinin (f) fıkrası ile 08.10.2016 tarihli ve 29851 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmelik" dayanak alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim: Eğitim programı yürüten fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve konservatuvarı,
 - b) Birim Danışma Kurulu (BİDAK): Üniversitemiz fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve konservatuvar danışma kurulunu,
 - c) Birim yöneticisi: Dekan ve müdürleri,
 - ç) Dış paydaş: Birimlerde yürütülen eğitimle ilişkisi olan Üniversite dışı kişi, kurum ve kuruluşları,
 - d) İç paydaş: Birimlerde görev yapan akademik ve idari personeli ile öğrencileri,
 - e) Kalite Koordinatörlüğü: Fırat Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğünü (FÜKAK),
 - f) Rektör: Fırat Üniversitesi Rektörünü,
 - g) Senato: Fırat Üniversitesi Senatosunu,
 - ğ) Üniversite: Fırat Üniversitesini,
 - h) Üniversite Danışma Kurulu: Fırat Üniversitesi Danışma Kurulunu (FÜDAK),
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Danışma Kurulları, Danışma Kurullarının Oluşumu, Çalışma Esasları

Danışma Kurulları

MADDE 4- (1) Danışma kurulları, Üniversite ve birimlerinde eğitim-öğretim, araştırma- geliştirme, tecrübe paylaşımı, toplumsal katkı, uluslararasılaşma, yönetim ve kurumsallaşma faaliyetleri ile ilgili konularda tavsiye niteliğinde görüş ve öneriler sunan kurullardır.

Bu kurullar:

- a) Üniversite Danışma Kurulu,
- b) Birim Danışma

kuruludur.

(2) Üniversite Danışma Kurulu Rektörün teklifi ve Senatonun onayı ile kurulur, gerektiğinde aynı usul ile kaldırılır.

(3) Birim Danışma Kurulu, ilgili birimin adı ile anılır, birim (fakülte / enstitü / yüksekokul / konservatuar) kurulunun önerisi ve Senato onayı ile kurulur, gerektiğinde aynı usul ile kaldırılır.

Danışma kurullarının oluşumu

MADDE 5- (1) Üniversite Danışma Kurulu; Rektör, Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter, Kalite Koordinatörü, Üniversite Öğrenci Konseyi Başkanı ile Rektör tarafından önerilen en az 3 (üç) en fazla 7 (yedi) dış paydaş ile akademik ve idari personeli temsilen üçer iç paydaştan oluşur. Kamu kurum ve kuruluşlarını temsil eden dış paydaşların görevlendirilmesi, Rektörlüğün yazılı talebi üzerine bağlı bulundukları kurum ve kuruluşlarca yapılır.

(2) Birim Danışma Kurulu; Dekan, müdür, dekan/müdür yardımcısı, birim sekreteri, birim kalite komisyonu başkanı ve birim öğrenci temsilcisi ile ilgili birim kurulunca belirlenen en az 3 (üç) en fazla 7 (yedi) dış paydaş ve birimdeki akademik ve idari personeli temsilen belirlenen ikişer iç paydaştan oluşur

Kurul Üyelikleri ve Süresi

MADDE 6- (1) Üniversite Danışma Kurulunda Rektör, Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter, Kalite Koordinatörü, Üniversite Öğrenci Konseyi Başkanı; birim danışma kurullarında ise dekan, müdür, dekan/müdür yardımcısı, birim sekreteri, birim kalite komisyonu başkanı ve birim öğrenci temsilcisi kurulun doğal üyeleridir ve bu görevlerde kaldıkları sürece kurul üyelikleri devam eder. Üniversite Danışma Kurulunda Rektör, birim danışma kurullarında ise birim kurulu tarafından belirlenen dış ve iç paydaşların görev süresi üç yıldır. Görev süresi sona eren üye aynı usulle tekrar seçilebilir.

(2) Dış ve iç paydaşlardan süresi bitmeden görevinden ayrılan, mazeret belirtmeksizin iki toplantıya katılmayan, kurum/kuruluşlarındaki görevi sona eren veya herhangi bir nedenle üyelik yapamayacağı tespit edilenlerin üyeliği kendiliğinden sona erer. Üyeliği sona eren yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere Rektör tarafından önerilen ya da birim kurulu tarafından belirlenen yeni üye/üyelerle oluşturulan danışma kurulu Senato onayına sunulur.

(3) Kurul üyeliği fahridir ve herhangi bir karşılık talep edilemez.

(4) Siyasi partilerin merkez ve taşra teşkilatındaki yöneticiler, yönetim, yürütme ve denetleme kurulu üyeleri bu yönergede tanımlı kurullarda yer alamaz.

Üniversite Danışma Kurulu Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 7- (1) Üniversite Danışma Kurulu yılda en az bir defa Rektör ya da görevlendireceği bir rektör yardımcısı başkanlığında, önceden belirlenen yer ve zamanda toplanır. Rektörün gerekli gördüğü hallerde olağanüstü toplanabilir.

(2) Üniversite Danışma Kurulu gündemi Başkan tarafından belirlenir. Gündemin hazırlanmasında Kurul üyelerinin önerileri de dikkate alınır. Gündem, toplantı tarihinden en az beş iş günü önce üyelere elektronik ortamda bildirilir.

(3) Kurul, salt çoğunlukla toplanır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde Başkanın oyu yönünde karar alınmış sayılır.

(4) Kurul başkanının talebi üzerine, görüşlerine başvurmak amacıyla kurul üyesi olmayan kişiler de toplantıya çağrılabilir.

(5) Kurul kararları tavsiye niteliğindedir.

(6) Danışma Kurulu çalışmalarının sekretaryası Genel Sekreter tarafından yürütülür. Alınan kararlar her yılın sonunda raporlanarak FÜKAK'a iletilir.

Birim Danışma Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 8- (1) Birim Danışma Kurulunun çalışma usul ve esasları şunlardır:

- a) Birim Danışma Kurulu, ilgili birim yöneticisinin çağrısı ile yılda en az bir defa toplanır. Birim yöneticisinin gerekli gördüğü hallerde olağanüstü toplanabilir.
- b) Kurul üyelerinin önerileriyle oluşturulan gündem, birim yöneticisi tarafından toplantı tarihinden en az beş iş günü önce üyelere elektronik ortamda bildirilir. Kurul, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır.
- c) Kurul üyesi olmayan kişiler görüşleri alınmak üzere Başkan tarafından toplantıya çağrılabilir.
- ç) Kurul çalışmalarının sekreteryası birim sekreteri tarafından yürütülür.
- d) Birim danışma kurulunda alınan kararlar, iyileştirmelere katkı sağlayacak şekilde ilgili süreçlere yansıtılır.
- e) Birim danışma kurulu kararları her yıl en geç Kasım ayı sonuna kadar FÜKAK'a iletilir.

Danışma Kurullarının Görevleri

MADDE 9- (1) Üniversite danışma kurullarının görevleri şunlardır:

- a) Birim danışma kurullarının amaca uygun olarak çalışmasını sağlamak ve bu kurullardan gelen önerileri değerlendirmek,
 - b) Liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve uluslararasılaşma süreçlerinin etkili biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla, Üniversite ile diğer kurumlar arasındaki ilişkileri güçlendirmek ve iş birliklerini geliştirmek için öneri ve girişimlerde bulunmak.
 - c) Üniversite stratejik planının ve kalite güvence sisteminin uygulama sonuçlarını değerlendirmek ve gerektiğinde iyileştirici önerilerde bulunmak.
 - ç) Öğrencilerin kişisel gelişimlerine katkıda bulunacak mentorluk programlarının ve iş hayatı deneyimlerinin aktarıldığı toplantılar düzenlenmesi için dış paydaşlar ile iş birliği yapmak.
 - d) Üniversitenin araştırma-geliştirme faaliyetlerinin güncel bilimsel ve toplumsal ihtiyaçlara uygun olarak yapılabilmesi için öneri sunmak.
 - e) Üniversitenin öğrencilerinin, akademik ve idari personelinin dâhil olduğu sosyal sorumluluk projelerinin hazırlanması ve yürütülmesi amacıyla dış paydaşlarla iş birliği yapmak.
 - f) Üniversitenin fonksiyonlarının yerine getirilmesi için gerekli fiziki/teknik altyapı ve mali kaynaklar oluşturulmasında önerilerde bulunmak.
 - g) Üniversitenin ve birimlerinin, tanınırlığını artırmak için önerilerde bulunmak.
 - ğ) İyileştirici faaliyetlerin sonuçlarını gözden geçirerek, planlama-uygulama-kontrol etme- önlem alma çevrimlerinin sürdürülmesi ya da kapatılması konusunda önerilerde bulunmak.
 - h) Gerekli hallerde, kurulun çalışmalarına yardımcı olacak komisyonlar kurmak.
- 1) Her yılın sonunda faaliyet raporu hazırlamak.
 - (2) Birim danışma kurulunun görevleri
 - a) Birimdeki eğitim-öğretim programlarının oluşturulması ve güncellenmesinde dikkate alınması gereken uluslararası, ulusal ve bölgesel ihtiyaçlar ile mezunların sahip olması beklenen yetkinlikler konusunda önerilerde bulunmak,
 - b) Eğitim, öğretim ve araştırma alanlarında kalitenin artırılmasına, geliştirilmesine, yaygınlaştırılmasına ve iyileştirilmesine yönelik olarak Birim Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak,
 - c) Birimin faaliyet gösterdiği alanlardaki kamu ve özel sektör kurum, kuruluş ve meslek odaları ile ilişkilerini ve iş birliklerini geliştirmek, güçlendirmek ve uygulama çalışmalarına destek vermek,
 - ç) Birimle ilgili alanlarda kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu konularda proje, seminer, bitirme projesi, tez çalışması, panel, sempozyum vb. bilimsel etkinlikler yapılmasını sağlamak,
 - d) Ulusal, uluslararası ve bölgesel gelişmeler doğrultusunda yapılabilecekler konusunda Üniversite Danışma Kuruluna önerilerde bulunmak,
 - e) Üniversite Danışma Kurulu önerilerini birim faaliyetleri açısından değerlendirerek birime yönelik hedeflere dönüştürmek.
 - f) Her yılın sonunda faaliyet raporu hazırlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Harcamalar

MADDE 10- (1) Bu Yönerge kapsamında Üniversite tarafından gerçekleştirilecek çalışmalara ilişkin her türlü harcama için Üniversite bütçesinden ödenek tahsisi yapılır.

Diğer hükümler

MADDE 11- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı Kanun hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürütme

MADDE 12- (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürürlük

MADDE 13- (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının Tarih ve Sayısı	
Tarih	Sayı