

FIRAT ÜNİVERSİTESİ

MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, Fırat Üniversitesi öğrencilerinin başka bir yükseköğretim kurumunda alıp başardığı dersler ile ilgili olarak muafiyet ve intibak esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu yönerge Fırat Üniversitesinde kayıtlı hazırlık sınıfı, önlisans ve lisans öğrencilerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge Fırat Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Muafiyet ve İntibak İşlemi: Fırat Üniversitesi öğrencilerinin başka bir programdan alıp başardığı dersler dikkate alınarak, muaf sayılacağı ve alacağı dersler ile bunlara bağlı olarak intibak ettirileceği sınıf ve yarıyılın belirlenmesi işlemi,
- b) Muafiyet ve İntibak Komisyonu: İlgili bölüm tarafından oluşturulan ve muafiyet/intibak taleplerini inceleyen en az üç öğretim üyesinden, yeterli öğretim üyesi bulunmayan birimlerde ise üç öğretim elemanından oluşan komisyonu,
- c) GNO: Genel not ortalamasını, ifade eder.
- d) Muafiyet: Öğrencinin herhangi bir yükseköğretim kurumundan almış ve başarmış olduğu ders(ler)den muaf sayılması durumunu,
- e) İntibak İşlemi: Üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrencinin muaf olduğu ders(ler) dikkate alınarak, eğitim-öğretimine hangi akademik yarıyıldan (sınıftan) devam edeceğinin belirlenmesini ifade eder.

Başvuru esasları

MADDE 5 - (1) Muafiyet/intibak işlemleri için öğrencilerin, Üniversiteye kesin kayıt yaptırdıkları eğitim-öğretim yılının başlamasından itibaren en geç 2 hafta içinde ilgili Program/Bölüm Başkanlığına, bunların bulunmadığı akademik birimlerde Müdürlüğe/Dekanlığa dilekçeyle başvurmaları gerekir. Muafiyet/intibak işlemleri tamamlanan öğrencilerin, daha sonra yapacakları muafiyet/intibak talepleri kabul edilmez.

(2) Hazırlık eğitimi öğrencilerinin muafiyet/intibak işlemleri, hazırlık programı tamamlandıktan sonra yapılır.

(3) Süresi dışında yapılan başvurular kabul edilmez. Ancak, ilgili kurullarca (Fakülte/Yüksekokul) mazereti kabul edilen öğrencilerin muafiyet/intibak işlemleri yapılabilir.

(4) Başvuru dilekçesinin ekine, daha önce öğrenim görülen yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış ders içerikleri ve öğrenim belgesi (transkript) eklenmesi gerekir.

Muafiyet ve intibak ile ilgili hususlar

MADDE 6 – (1) Muafiyet isteği, İntibak Komisyonu tarafından incelenir ve öğrencilerin daha önce aldığı ve başarılı olduğu derslerin zorunlu veya seçmeli olması

durumuna bakılmaksızın içerik uyumluluğu/yeterliliği ile başarı notu bakımından değerlendirilerek intibak formu hazırlanır. Muafiyet/intibak işlemlerinde, öğrencinin ibraz ettiği transkriptlerin tamamı dikkate alınır. Ön lisans transkriptiyle müracaat eden öğrenciler için lisans programında, sadece 1. ve 2. sınıftaki derslerden muafiyet yapılabilir.

(2) Öğrencilerin muafiyet ve intibakları ile ilgili işlemler, başvuru süresinin bitiminden itibaren en geç 3 gün içinde sonuçlandırılarak ilgili kurullara gönderilir.

(3) Muafiyet/intibak işlemi, ilgili yönetim kurulunca aynı hafta içerisinde karara bağlanır. Bu karar; Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ve öğrenciye de bildirilmek üzere ilgili bölüm/program başkanlığına gönderilir. Muafiyet talebi ilgili birim yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar öğrenciler, kayıt yaptırdığı derslere devam ederler.

(4) Muafiyet/intibak sonuçlarına itiraz süresi, sonuçların öğrenciye bildirildiği tarihten itibaren 3 gündür.

(5) Muaf sayılan dersler not döküm belgesine işlenir ve GNO hesaplanmasında değerlendirmeye katılır.

(6) Eşdeğer sayılacak bir dersin adının, muaf tutulacak ders ile birebir aynı olması gerekmez. Eşdeğeri sayılacak dersin haftalık ders saati, muaf edilecek dersin haftalık ders saatinden en fazla 1 saat eksik olabilir. Öğrencilerin muafiyet taleplerinde içerikler göz önünde bulundurularak;

a) Birden fazla dersin bir derse eşdeğer sayılması durumunda, ilgili derslere ilişkin krediler göz önüne alınarak başarı notlarının ortalaması hesaplanır ve elde edilen not, eşdeğer kabul edilen derse verilir.

b) Bir dersin, birden fazla derse eşdeğer sayılması durumunda ise ilgili derse ilişkin başarı notu, eşdeğer kabul edilen derslere verilir.

(7) Öğrenci, muaf olduğu dersler dikkate alınarak ders yükü açısından uygun olacağı sınıfa Fırat Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ne uygun olarak intibak ettirilir. Kurumlar arası yatay geçişlerde ise öğrencinin geldiği yükseköğretim kurumundaki sınıfı göz önünde bulundurularak sınıf ataması yapılır.

(8) Fırat Üniversitesi'ne kayıtlı bir öğrencinin ÖSYM yoluyla okuduğu bölümü tekrar kazanması/geçiş yapması halinde, normal veya ikinci öğretim olduğuna bakılmaksızın öğrencinin kaldığı yerden eğitimine devam edecek şekilde muafiyet ve intibakı yapılır.

(9) Öğrenci, intibak ettirildiği sınıfın müfredatına tabi olur.

(10) Öğrenci, muaf olduğu dersleri tekrarlayabilir. Bu durumda teorik derslerin en az %70'ine, teorik ders dışındaki her türlü uygulama çalışmasının en az %80'ine devam etmek zorundadır.

Hazırlık sınıfı muafiyet esasları

MADDE 7 - (1) Fırat Üniversitesi'nde, zorunlu hazırlık sınıfı bulunan herhangi bir programa kayıt yaptıran öğrencinin, Yabancı Dil Hazırlık Sınıfından muaf olabilmesi için F.Ü. Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtilen muafiyet koşullarını sağlamış olmalıdır.

Başka kurumlarda öğrenim

MADDE 8 - (1) YÖK tarafından denkliği kabul edilen herhangi bir yükseköğretim kurumuna özel/özel durumlu statüsünde gitmek isteyen öğrencilerin veya ulusal/uluslararası değişim programları ile öğrenim görmek isteyen öğrencilerin ilgili bölüm/programa başvurularında, öğrencinin diğer yükseköğretim kurumlarından alacağı derslerin eşdeğerlikleri öncelikle ilgili intibak komisyonunda değerlendirildikten sonra ilgili birim kurul kararı alınır.

(2) Bu öğrenciler için harf notları Madde 10'a uygun olarak işlenir.

Muafiyetle ilgili işlemler

MADDE 9 - (1) Muafiyet işlemleri ilgili birim muafiyet ve intibak komisyonları tarafından yürütülür, ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanır. Yönetim kurulu karar sonuçlarının öğrencilere bildirilmesinden, ilgili bölüm/program başkanlığı sorumludur.

Muafiyet ve İntibak formunun düzenlenmesi

MADDE 10 - (1) Tüm birimlerde, Ek-1'de verilen Muafiyet ve İntibak formu kullanılacaktır.

(2) İntibak formunda, öğrencinin hangi sınıfa ve yarıyla intibak ettirildiği ve daha önce alınan dersin kodu, adı, AKTS, saat ve başarı notu ile muaf olunan dersin kodu, adı, AKTS, saat ve başarı notu belirtilir.

(3) Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü kurumdan aldığı öğrenim durum belgesinde (transkript) bir dersin başarı notu olarak;

a) Sadece yüzlük notu bulunuyor ise intibak formuna, bu not ile Tablo 1'deki harf notu karşılığı yazılır.

b) Sadece harf notu varsa ve Fırat Üniversitesinde kullanılan harf notu sistemiyle aynı ise, intibak formuna bu harf notu ile Tablo 1'de bu harfe karşılık gelen ortalama değer yazılır.

c) Hem yüzlük notu hem de harf notu birlikte bulunuyorsa ve bunlar Tablo 1'deki not aralıklarına karşılık geliyorsa, intibak formuna bu notlar aynen yazılacaktır. Eğer yüzlük not Tablo 1'deki not aralıkları ile uyuşmuyorsa; intibak formuna öğrencinin öğrenim durum belgesindeki harf notu aynen alınır ve Tablo 1'de bu harfe karşılık gelen ortalama değer yazılır.

d) Sadece dörtlük notu bulunuyor ise, YÖK'ün "Dörtlük Sistemdeki Notların Yüzlük Sistemdeki Karşılıkları" tablosundan yüzlük not ile Tablo 1'deki bu yüzlük nota karşılık gelen harf notu intibak formuna yazılır.

e) Harf notu Fırat Üniversitesinde kullanılan harf notu sistemiyle aynı değilse ve beraberinde yüzlük not varsa, (a) bendindeki işlem; beraberinde dörtlük not varsa, (d) bendindeki işlem uygulanır.

f) Önceki öğrenim durum belgesinde başarı notu olarak sadece "geçer", "başarılı", "yeterli", "muaf" vb. terimler kullanılmışsa başarı notu olarak "B" harfi kullanılır.

g) Bu fıkra da belirtilen durumların dışında istisnai bir durumla karşılaşılsa, komisyonlar tarafından belirlenecek esaslar uygulanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 11 - (1) Bu yönergede yer almayan konularda "2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu", "Fırat Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" nin ilgili hükümleri ve mevzuat hükümlerine aykırı olmamak şartı ile Üniversite Senatosunun kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 12 - (1) Bu yönerge Üniversite Senatosu'nun 20.01.2020 tarih ve 2019-2020/6-12 sayılı kararı ile kabul edilmiş ve 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanmak üzere yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 13 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Fırat Üniversitesi Rektörü yürütür.

Tablo 1. İntibak Formunda Kullanılacak Başarı Notu Katalog Değerleri

HAM BAŞARI	BAŞARI NOTU	KAT SAYI	
90 – 100	AA	4.00	Başarılı
85-89	BA	3.50	Başarılı
75-84	BB	3.00	Başarılı
70-74	CB	2.50	Başarılı
60-69	CC	2.00	Başarılı
55–59	DC	1.50	Koşullu Başarılı
50–54	DD	1.00	Koşullu Başarılı

FIRAT ÜNİVERSİTESİ
..... **FAKÜLTESİ****MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**
MUAFİYET ve İNTİBAK FORMU

Adı Soyadı		TC Kimlik No	
Bölümü		İntibak Ettirildiği Sınıf/Yarıyıl	
Öğrenci No		Düzenlenme Tarihi	
Geldiği Üniversite ve Birim			

MUAF OLDUĞU DERSLER				BAŞARI NOTU		EŞDEĞER SAYILAN DERSLER				BAŞARI NOTU	
Ders Kodu	Dersin Adı	Saat	AKTS	Rakam	Harf	Ders Kodu	Dersin Adı	Saat	AKTS	Rakam	Harf
	1. YARIYIL						1. YARIYIL				
	2. YARIYIL						2. YARIYIL				
	3. YARIYIL						3. YARIYIL				
	4. YARIYIL						4. YARIYIL				
Toplam											
NOT: Öğrenci; daha önce öğrenim gördüğü Üniversitesi Fakültesi, programında başarmış olduğu dersler dikkate alınarak, bunların bölümümüzdeki güncel ders programında okutulan derslere denk olanlarından muaf tutulmuştur. Öğrencinin; muaf tutulduğu dersler dışında, aşağıdaki tabloda verilen dersleri ve intibak ettirildiği dönemden sonraki tüm dersleri alması zorunludur.											

ÖĞRENCİNİN İNTİBAK ETTİRİLDİĞİ DÖNEMDEN ÖNCEKİ DÖNEMLERDE ALMASI GEREKEN DERSLER

GÜZ YARIYILI				BAHAR YARIYILI			
Ders Kodu	Dersin Adı	Saat	AKTS	Ders Kodu	Dersin Adı	Saat	AKTS

.....
Komisyon Başkanı

.....
Üye

.....
Üye

.....
Bölüm Başkanı