

FIRAT ÜNİVERSİTESİ EN BAŞARILI LİSANSÜSTÜ TEZ ÖDÜLÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu yönerge, Fırat Üniversitesi lisansüstü eğitim enstitülerinde hazırlanan tezlerin akademik olarak ve Ar-Ge açısından kalite ve performansları ile topluma katkılarını artırmak, lisansüstü öğrencilere kalite bilinci kazandırmak, bilimsel araştırma sürecinde verimliliği sürekli kılmak ve rekabet ortamı oluşturmak amacıyla en başarılı lisansüstü tezleri belirleyerek ödüllendirmek için başvuruların alınması, değerlendirilmesi ve ödül verilmesi süreçlerine dair usul ve esasları belirlemek için hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14 üncü maddesi ile 23.11.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'nin 20 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Alan: Ödül verilmek üzere belirlenmiş Eğitim, Fen ve Mühendislik, Sağlık ve Sosyal Bilimler alanlarını,
- b) Enstitü: Fırat Üniversitesi bünyesinde lisansüstü öğretim veren enstitüleri,
- c) Koordinatör: Başvuruların alınması için ilan sürecini ve tören hazırlıklarını koordine etmek üzere, birim ismi alfabetik sırasına göre her yıl dönüşümlü olarak sorumluluk verilen enstitü müdürünü,
- ç) Onur Ödülü: Seçici kurul tarafından, ödül alabilecek düzeyde görülmemekle birlikte önemli görülen ve özendirilmeye değer bulunan tezlere verilen ödül,
- d) Ödül: Fırat Üniversitesi Rektörlüğü tarafından hak sahibine verilen plaket ve/veya berattan oluşan En Başarılı Lisansüstü Tez Ödüllerini,
- e) Rektör: Fırat Üniversitesi Rektörünü,
- f) Seçici Kurul: İlgili enstitü yönetim kurulunun önerisi ve Rektörün onayıyla bir dönem görev yapmak üzere görevlendirilen, en az birisi Üniversite dışından üç veya beş profesör üyeden ilgili alana özel oluşturulan ve ödül için başvuru yapılan tezleri bu Yönerge hükümlerine göre değerlendirerek ödüle layık görülen tezleri başarı sırasına göre sıralayıp ilgili enstitüye sunan Kurulu,
- g) Senato: Fırat Üniversitesi Senatosunu,
- ğ) Tez: Fırat Üniversitesi lisansüstü eğitim enstitüleri bünyesinde hazırlanan yüksek lisans ve doktora tezlerini,
- h) Üniversite: Fırat Üniversitesini,
- ı) ÜYK: Fırat Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

Tez ödülleri

MADDE 4- (1) En başarılı tezler, bu Yönerge hükümlerine göre başvuru yapılmış tezler arasından seçilir ve ÜYK kararıyla aşağıda tanımlanan tez ödülleri verilir:

- 1) Eğitim Bilimleri Alanında En Başarılı Yüksek Lisans Tezi Ödülü
- 2) Eğitim Bilimleri Alanında En Başarılı Doktora Tezi Ödülü
- 3) Fen ve Mühendislik Bilimleri Alanında En Başarılı Yüksek Lisans Tezi Ödülü
- 4) Fen ve Mühendislik Bilimleri Alanında En Başarılı Doktora Tezi Ödülü

- 5) Sağlık Bilimleri Alanında En Başarılı Yüksek Lisans Tezi Ödülü
- 6) Sağlık Bilimleri Alanında En Başarılı Doktora Tezi Ödülü
- 7) Sosyal Bilimler Alanında En Başarılı Yüksek Lisans Tezi Ödülü
- 8) Sosyal Bilimler Alanında En Başarılı Doktora Tezi Ödülü
- 9) Eğitim Bilimleri Alanında En Başarılı Tez Onur Ödülü
- 10) Fen ve Mühendislik Bilimleri Alanında En Başarılı Tez Onur Ödülü
- 11) Sağlık Bilimleri Alanında En Başarılı Tez Onur Ödülü
- 12) Sosyal Bilimler Alanında En Başarılı Tez Onur Ödülü

(2) Tez ödülü, tezi hazırlayan öğrenciye verilir. Tezin birinci ve varsa ikinci tez danışmanına teşekkür belgesi takdim edilir. Tezin birinci danışmanının talebi hâlinde, ödül törenini izleyen 1 (bir) yıl içinde kullanılmak şartıyla, Fırat Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (FÜBAP) Yönergesi hükümlerine göre birinci danışmana ödül performans puanı verilir.

Başvuru takvimi ve ilanı

MADDE 5- (1) Başvuru takvimi, her yıl bir enstitü müdürünün koordinatörlüğünde hazırlanarak tüm enstitülerin ortak görüşü ve ÜYK kararıyla belirlenir, ilgili yılın Şubat ayı sonuna kadar Üniversitenin ve enstitülerin internet sayfalarında duyurulur. Ayrıca, Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü tarafından sosyal medya hesaplarından tanıtım faaliyetleri yürütülür.

Başvuru şartları

MADDE 6- (1) Ödül başvurusu, tez yazarı ve birinci tez danışmanı tarafından birlikte yapılır.

(2) Başvurularda aşağıdaki şartlar aranır:

- a) Sadece mezuniyet yılından sonraki takvim yılında verilecek ödül için başvuru yapılabilir.
- b) Başvuru yapılan tez ile ilgili akademik çıktılar arasında; SCI/SCI-E, SSCI, AHCI, ÜAK tarafından kabul edilen Alan İndeksleri veya TR-Dizin kapsamında yayımlanmış veya DOI numarası alınmış ve tez yazarının birinci isim olduğu en az bir adet makalenin bulunması veya tez yazarının en az % 40 ortağı olduğu patent/faydalı model başvurusunun ÜYK tarafından Hizmet Buluşu olarak karara bağlanmış olması gerekir.
- c) İkinci fıkranın (b) bendi kapsamında sunulacak makalenin, yayımlandığı derginin Yükseköğretim Genel Kurulunun belirlediği Yağmacı/Şaibeli Dergilerden olmaması şartı aranır.
- ç) Bir tez sadece bir ödül alanından ve bir defa başvuru hakkına sahiptir.

Başvuru için gerekli belgeler

MADDE 7- (1) Başvuru için aşağıda sıralanan belgeler ile birlikte ilgili dönemin ilanında istenen belgelerin de teslim edilmesi gerekir:

- a) Eksiksiz doldurulmuş Başvuru Formu.
- b) Puanlama Tablosu.
- c) Tez önerisi tescil belgesi.
- ç) Tezden üretilen yayınlar ve indekslerini gösteren belgeler.
- d) Başvurusu yapılan tezin; bilimsel ve yenilikçi yönü, özgünlüğü ve tez sonuçlarının ekonomik, sosyal, kültürel ve diğer katkıları ile tez kapsamında yapılan ulusal ve uluslararası işbirlikleri ve disiplinlerarası katkılarının kısaca ifade edildiği en fazla 500 kelimelik “Tez Beyanı”.

Başvurunun değerlendirilmesi

MADDE 8- (1) Başvuruları ilgili Seçici Kurul değerlendirir ve değerlendirme sonucunu sıralı liste hâlinde ve Onur Ödülüne Aday Tez için de bir asıl bir yedek belirleyip ilgili enstitüye sunar. Enstitü yönetim kurulu her ödül alanı için listeden bir asıl ve iki yedek aday tezi belirleyip, Onur Ödülüne Aday Tez önerileri ile birlikte Koordinatöre iletir. Koordinatör, asıl ve yedek aday tezleri üst yazı ekinde ÜYK gündemine alınmak üzere Genel Sekreterliğe iletir.

(2) Ödüle layık görülen tezler ÜYK kararıyla kesinleşir.

(3) İlgili ödül alanına başvuru yapılmaması veya Seçici Kurulun ödüle layık tez bulamaması hâlinde değerlendirmenin yapıldığı yıl ilgili ödül alanında En Başarılı Tez Ödülü verilmez.

Değerlendirme ölçütleri

MADDE 9- (1) Ödül için başvuruda sunulacak tüm akademik çalışmaların tez önerisi tescil tarihinden sonra tezden üretilmiş olmaları esastır.

(2) Başvurusu yapılan tezler, Seçici Kurul tarafından yürürlükteki Fırat Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesinde belirtilen puanlama esas alınarak puanlanır ve “Tez Kurgusu” puanı ile toplanarak sıralı liste hâline getirilir.

(3) Tez Kurgusu puanının belirlenmesinde aşağıdaki ölçütler ve karşılığındaki puanları ile “Fırat Üniversitesi Tez Kurgusu Değerlendirme Kılavuzu” dikkate alınır:

- a) Tez probleminin önemi, sunuşu ve özgünlüğü (10 puan).
- b) Tez hipotezlerinin varlığı, gerçekçiliği ve sunuşu (10 puan).
- c) Literatür sunumu ve literatür yaş ortalaması (10 puan).
- ç) Araştırma yönteminin uygunluğu ve geçerliliği (10 puan).
- d) Bulguların sınıflandırılması ve sunumu (10 puan).
- e) Sonuçların netliği ve önemi (10 puan).
- f) Yeni bir yöntem geliştirilmesi (10 puan).
- g) İşbirlikleri ve disiplinlerarası katkı (10 puan).
- ğ) Tez Beyanı değerlendirmesi (20 puan).

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

İtirazlar

MADDE 10- (1) Bu Yönerge kapsamında yapılacak işlemlere ve belirlenen ödüllere yapılacak itirazları ÜYK karara bağlar.

Hüküm bulunmayan durumlar

Madde 11- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan durumlarda ilgili enstitü yönetim kurulu kararları ile ÜYK kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

(2) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte “Fırat Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü En Başarılı Lisansüstü Tez Ödülü Yönergesi” yürürlükten kalkar.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının Tarihi ve Sayısı	
Tarih	Sayı
10.07.2023	2022-2023/19.3

I. ADAY HAKKINDA

Adı Soyadı			
Enstitü			
Anabilim Dalı			
Mezuniyet Tarihi			
İletişim Bilgisi	Tlf.: (05__) ____	Eposta:	

II. TEZ HAKKINDA

Aday Tezin Başlığı				
Tez Önerisi Tescil Tarihi				
Savunma Tarihi				
Tez Danışmanı				
İkinci Tez Danışmanı				
Eğitim Düzeyi	Yüksek Lisans	☐	Doktora	☐

III. BAŞVURU BEYANI

Başvuru Alanı	Eğitim Bilimleri	☐	Fen ve Mühendislik Bilimleri	☐
	Sağlık Bilimleri	☐	Sosyal Bilimler	☐

Yukarıda beyan ettiğimiz bilgiler ile başvuru dosyasında sunduğumuz belgelerin doğru olduğunu, beyanımızda bir hata, eksiklik veya başvuru koşullarına aykırılık olması durumunda başvurumuzun geçersiz sayılmasını ve ödül verilmiş olsa dahi ödülün geri alınmasını kabul ve beyan ederiz. _____.____.20____

İmza

Tez Yazarı

İmza

Birinci Danışman

IV. SEÇİCİ KURUL DEĞERLENDİRMESİ

Akademik Yayın Puanı		Onur Ödülü Önerisi			
Tez Kurgu Puanı		Evet	☐	Hayır	☐
Toplam Puanı		Asıl	☐	Yedek	☐
Sıralamadaki Yeri		Onur Ödülü Gerekçesi:			
Özel Not:					

FIRAT ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE

İlgi: _____.____.20____ tarih ve _____ sayılı yazınız.

İlgide kayıtlı yazı ile görevlendirilen Seçici Kurulumuz, yukarıda beyanları bulunan tez yazarı ve danışmanının "Fırat Üniversitesi En Başarılı Lisansüstü Tez Ödülü" başvuru dosyasını değerlendirerek yukarıdaki sonuçlara ulaşmıştır.

Bilgilerinize arz ederiz. _____.____.20____

İmza

Unvan, Adı ve Soyadı
Üye

İmza

Unvan, Adı ve Soyadı
Üye

İmza

Unvan, Adı ve Soyadı
Başkan

Koordinatör İş Akışı

1. Koordinatör, gündemi belirterek Ocak ayı içinde enstitü müdürlerini toplar. Toplantıda; i) Başvuru tarihleri, ii) Başvuru toplama usulü (FORM/Otomasyon), Seçici Kurul Görevlendirmeleri, iii) Ödül Töreni tarihi, saati, yeri ve organizasyona esas unsurlar ile iv) İlan taslağı hazırlığı ve muhtemel ilan tarihi görüşülür.
2. Koordinatör, enstitü müdürleri tarafından onaylanan ilan taslağını dönem koordinatörü olarak ÜYK'ya arz eder.
3. ÜYK kararından sonra ilan yayınlanır. Koordinatör, duyuru ve tanıtım faaliyetleri için gerekli tedbirleri alır.
4. Başvuru süresi sonunda ilgili Seçici Kurullar tezleri değerlendirir, ödüle aday tezleri sıralar ve raporlarını ilgili enstitü müdürlüğüne sunarlar.
5. Enstitü müdürleri Seçici Kurul raporlarını EYK'da değerlendirerek bir asıl aday tez ve iki yedek aday tez olacak şekilde her alanda üç tezi karara bağlar ve kararları Koordinatör enstitüye iletir.
6. Koordinatör asıl ve yedek aday tezleri ÜYK'ya arz eder.
7. ÜYK kararıyla ödüle layık görülen tezler kesinleşir.
8. Kesinleşen ödül tezleri ilgili enstitü müdürlüğü tarafından anabilim/program başkanlığına, yazarlara ve danışmanlara bildirilir. Yazı ekinde tören takvimi ve törene katılma usulü de (giysi, ayakkabı, takı, konuşma metni ve refakat edecekler) belirtilir.
9. Koordinatör tören hazırlıklarını yapar: Tören programını, davetlileri ve davetiyeleri, afişleri, sosyal medya görsellerini, personel görevlendirilmesini, tören koreografisini planlar. Törende enstitüler adına konuşma yapar.

Önerilen Tören Akışı (1,5 saat)

- 1) Açılış
- 2) Saygı duruşu ve İstiklal Marşı
- 3) Enstitülerin tanıtımı VTR (5 dk) (sayılar, araştırma altyapıları, araştırmalar/projeler vb.)
- 4) Genç mezunlar adına konuşma (6 dk)
- 5) Kıdemli mezunlar adına konuşma (6 dk)
- 6) Danışmanlar adına konuşma (8 dk)
- 7) Koordinatör Enstitü Müdürünün Konuşması (10 dk)
- 8) Rektör Konuşması (10-12 dk)
- 9) Ödül Takdimi ve ödül sahiplerinin konuşması (40 dk)
- 10) Fotoğraf çekimleri
- 11) Kapanış