



Senato Karar No:	
İlk Yayın Tarihi:	
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/3

FIRAT ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı; Fırat Üniversitesi Eğitim Komisyonunun kuruluşunu, yetkilerini, çalışma ilkelerini, görev ve sorumluluklarını belirlemek, komisyonun düzenli ve etkin şekilde çalışmasını sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, Fırat Üniversitesi Eğitim Komisyonunun kuruluşunu, yetkilerini, çalışma ilkelerini, görev ve sorumluluklarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14/b-2 ve 14/b-8'inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

- a) Enstitü: Fırat Üniversitesine bağlı Enstitüleri
- b) Fakülte: Fırat Üniversitesine bağlı Fakülteleri
- c) Komisyon: Fırat Üniversitesi Eğitim Komisyonunu
- ç) Meslek Yüksekokulu: Fırat Üniversitesine bağlı Meslek Yüksekokullarını,
- d) Rektör: Fırat Üniversitesi Rektörünü
- e) Senato: Fırat Üniversitesi Senatosunu
- f) Üniversite: Fırat Üniversitesini
- g) Yüksekokul: Fırat Üniversitesine bağlı Yüksekokulları

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Amacı, Kuruluşu, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Komisyonun amacı

MADDE 5- (1) Komisyonun amacı, Fırat Üniversitesinin fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokulları ile eğitim-öğretim odaklı diğer birimlerinin eğitim-öğretim ile ilgili uygulama değişikliği veya yeni uygulama önerilerinin mevzuata, Üniversitenin Stratejik Planı ve yönetiminin eylem planlarına uygunluğu hakkında Senatoya görüş bildirmektir.

Kuruluşu

MADDE 6- (1) Komisyon; Rektörün Üniversitelerarası Kurul tarafından tanımlanan alan bazlı olarak belirleyeceği (Fen Bilimleri ve Matematik, Mühendislik, Eğitim Bilimleri, Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler ve

Sağlık Bilimleri) beş (5), enstitüleri temsilen enstitü yönetim kurulu üyelerinden bir (1) öğretim üyesi, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulları temsilen bir (1) öğretim elemanı ile Fırat Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi, Fırat Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi ve Kalite Koordinatörlüğünü temsilen bir (1) öğretim elemanı ve Fırat Üniversitesi öğrenci temsilcisinden oluşur. Öğrenci İşleri Daire Başkanı toplantılara Komisyon Raportörü olarak katılır. Eğitim ve öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısı Komisyona başkanlık eder. Komisyon üyeleri Rektör tarafından atanır.

(2) Başkan, Komisyon üyeleri arasından bir başkan yardımcısı seçer. Başkanın olmadığı durumlarda Başkan Yardımcısı Komisyon Başkanlığı görevini yürütür.

(3) Komisyonun sekreterlik hizmetleri Komisyon Başkanının yönetici sekreteri tarafından yürütülür.

(4) Komisyon üyelerinin görev süresi üç (3) yıldır. Görevi sona eren bir üye aynı usul ile yeniden en fazla iki (2) dönem görevlendirilebilir.

(5) Komisyon üyeliğinden kendi isteği ile ayrılmak isteyen üyeler ayrılış gerekçesini yazılı olarak Rektörlüğe bildirir. Komisyon toplantılarına üst üste üç defa mazeretsiz olarak katılmayan üyenin görevi kendiliğinden sona erer.

(6) Toplantıya katılmayan bir üyenin yerine vekâleten başka bir görevlendirme yapılamaz.

(7) Rektör, gerekli hallerde komisyon üyelerini değiştirebilir ve çeşitli nedenlerle boşalan komisyon üyeliklerine yönerge esaslarına göre yeni üye atayabilir.

Çalışma ilkeleri

MADDE 7- (1) Eğitim Komisyonu, Rektörlüğün danışma organı olarak görev yapar.

(2) Komisyonun gündemi; Üniversitenin akademik ve eğitim-öğretim odaklı diğer birimlerinin eğitim-öğretim ile ilgili uygulama değişikliği veya yeni uygulama önerileri ile Rektörün eğitim-öğretim ile ilgili görev verdiği konulardan oluşur.

(3) Komisyon, Başkanın çağrısı üzerine üye salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar alır. Eşitlik durumunda karar başkanın görüşü yönünde alınır.

(4) Komisyon, gündemindeki konuları ilgili mevzuat ve işleyiş çerçevesinde inceler. Gerekirse, ilgili akademik birim yöneticisi ve diğer personelin görüş ve önerilerini dinler.

(5) Gündem konularının değerlendirilmesinde, Üniversitenin stratejik planı, Rektörlük eylem planı, iç ve dış paydaş görüşleri dikkate alınır, alınan kararlar öneri olarak Senatoya sunulur.

(6) Gerekli hallerde, dış paydaşlar ve diğer üniversitelerin eğitim-öğretim komisyonları ile işbirliği yapar.

(7) Komisyon, uygun bulunmayan ya da eksik olan dosyaları tekrar değerlendirilmek ve düzenlenmek üzere gerekçeli olarak ilgili birime iade eder, yenilenen önerileri tekrar gündemine alarak inceler.

(8) Komisyon, gerekli hallerde alt komisyonlar oluşturarak çalışır. Alt komisyon üyeleri eğitim komisyonu üyeleri dışından da oluşturulabilir.

Görevleri

MADDE 8- (1) Senato veya Rektörlük tarafından eğitim-öğretim ile ilgili sevk edilen konuları inceler,

(2) Açılması önerilen yeni akademik birimlerin (fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokulu, bölüm, anabilim dalı, bilim dalı, araştırma ve uygulama merkezi vb.) uygunluğu konusunda Senatoya görüş bildirir.

(3) Açılması önerilen ön lisans, lisans, yan dal, çift ana dal, ortak lisans ve lisansüstü programların, Üniversitenin ve Yükseköğretim Kurulunun genel eğitim ilke ve ilgili mevzuatına uygunluğunu inceleyerek bu konuda Senatoya görüş bildirir.

(4) Açılması önerilen programa ait derslerin statüsü (zorunlu/seçmeli, öğretim dili vb.) ve kredilerinin ilgili mevzuata uygun olarak yapılandırılıp yapılandırılmadığını inceleyerek bu konuda Senatoya görüş bildirir.

(5) Açık olan bir programın kapatılması veya birleştirilmesi önerilerini inceleyerek bu konuda Senatoya görüş bildirir.

(6) Eğitim birimlerinin program müfredatlarında yeni ders açılması, mevcut dersin adı, kodu, içeriği, kredisi, öğretim dili vb. değişiklik yapılması veya kapatılması önerilerini inceleyerek bu konuda Senato'ya görüş bildirir.

(7) Eğitim programlarına alınacak öğrenci kontenjanlarını, öğretim elemanı yeterliliği, derslik/laboratuvar imkânları ve mezunların istihdamı gibi konular yönünden inceleyerek bu konularda Senato'ya görüş bildirir.

(8) Eğitim birimlerinin önerileri doğrultusunda akademik takvimi belirleyerek Senato'ya sunar.

(9) Uzaktan öğretim programlarının açılabilmesi için alanlar, uzaktan öğretim yoluyla verilecek dersler ve bu derslerin kredi miktarı, ders materyallerinin hazırlanması ve sınavlarının yapılış şekli ile ilgili konuları inceleyerek Senato'ya görüş bildirir.

(10) Uzaktan öğretime ilişkin yükseköğretim kurumları arasında yapılacak protokoller ile uzaktan öğretime ilişkin diğer hususları inceleyerek Senato'ya görüş bildirir.

(11) Üniversitenin eğitim ve öğretim ile ilgili yönetmelik, yönerge, esas ve ilkeler vb. yasal düzenlemelerini hazırlar veya değişiklik önerilerini inceleyip Senato'ya görüş bildirir.

(12) Üniversite idari personelinin sürekli eğitimi ve meslek içi eğitimleri ile eğitimcilerin eğitimi plan ve programları hakkında akademik ve yasal düzenlemeleri yaparak Senato'ya görüş bildirir.

(13) Üniversitenin eğitim ve öğretim planlarını sistematik olarak değerlendirmek, eksiklikleri tespit etmek, paydaş görüşlerini ve gelecek senaryolarını dikkate alarak yapılması gerekenleri planlamak, planların uygulanması için gerekli süreçleri başlatmak, eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında önlem alıcı politika ve stratejileri belirleyerek planla, uygula, kontrol et ve önlem al (PUKÖ) çevrimlerinin işleyişi hakkında raporlar hazırlayıp Rektörlük Makamına sunmak.

MADDE 9- (1) Akademik birimlerin Madde 8'deki konularla ilgili olarak talepleri öncelikle Eğitim Komisyonuna sunulur. Eğitim-öğretim konuları, Eğitim Komisyonu görüşleri ile birlikte Senato gündemine alınır. Eğitim Komisyonuna sunulacak dosyada bulunması gereken bilgi ve belgeler ile diğer konular Fırat Üniversitesi Öğrenme Yönetim Sistemi üzerinde açılan Eğitim Komisyonu platformunda paylaşılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 10- (1) Bu yönerge, Fırat Üniversitesi Senatosunca kabulünden sonra yürürlüğe girer.

(2) Bu Yönergede bulunmayan hususlarda Rektör yetkilidir.

Yürütme

MADDE 11- (1) Bu Yönerge hükümlerini Fırat Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının Tarih ve Sayısı	
Tarih	Sayı
02.12.2024	2024-2025/4.11