



|                   |  |
|-------------------|--|
| Senato Karar No:  |  |
| İlk Yayın Tarihi: |  |
| Revizyon Tarihi:  |  |
| Revizyon No:      |  |
| Sayfa:            |  |

## FIRAT ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMLERİ YETKİ TANIMLAMA YÖNERGESİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu usul ve esaslarının amacı; Fırat Üniversitesinde ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarında öğrenim gören öğrenciler ile idari ve akademik personel tarafından kullanılmakta olan Öğrenci Bilgi Sistemi yetkilendirilmesinin ilke ve esaslarını belirlemektir.

##### Kapsam

**MADDE 2 -** (1) Bu usul ve esaslarının amacı; Fırat Üniversitesinde kullanılmakta olan Öğrenci Bilgi Sistemini kullanan idari ve akademik personelin kullanma yetkilerinin ilke ve esaslarını belirlemektir.

##### Dayanak

**MADDE 3 -** (1) Bu uygulama usul ve esasları; Fırat Üniversitesi ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim ve öğretim yönetmeliği ile 2547 Yükseköğretim Kanunu'na dayanarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**MADDE 4 -** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Üniversite:** Fırat Üniversitesini,
- b) **Rektör:** Fırat Üniversitesi Rektörünü,
- c) **Öğrenci İşleri Başkanı:** Fırat Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,
- ç) **OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi):** Fırat Üniversitesinde ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarında öğrenim gören öğrenciler ile idari ve akademik personel tarafından kullanılmakta olan Öğrenci Bilgi Sistemini,
- d) **Akademik Birim:** Fırat Üniversitesi bünyesinde bulunan fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,
- e) **İdari Birim:** Fırat Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı daire başkanlıkları ve idari birimlerini,
- f) **OBS Kullanıcı Tipi:** Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlı bulunan kullanıcı tiplerini,
- g) **OBS Yetki Grupları:** Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlı bulunan kullanıcı gruplarını,

### İKİNCİ BÖLÜM

#### Kullanıcı Tipleri

**MADDE 5-** (1) Fırat Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlı bulunan kullanıcı tipleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda öngörülen üniversite birimlerinin akademik yönden teşkilatlanması, işleyiş, görev, yetki ve sorumluluklarıyla, ilgili alt birimlerin üst birimlerle olan ilişkilerini düzenleyen Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği esas alınarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından belirlenir.

(2) OBS kullanıcı tipleri;

a) **Standart Kullanıcı (İdari):** Akademik birim öğrenci işlerinde görev yapmakta olan personel için tanımlanan kullanıcı tipidir.

(b) **Süper Kullanıcı (İdari):** Öğrenci bilgi sisteminde tanımlı bulunan tüm yetkileri kullanan personel için kullanılan kullanıcı tipidir.

c) **Bölüm/Program Başkanı/Yardımcısı:** Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim faaliyet, iş ve işlem için ilgili Bölüm/Program başkanlarına/yardımcılarına tanımlanan kullanıcı tipidir.

ç) **Müdür/Müdür Yardımcısı:** Enstitü, Yüksekokul veya Meslek Yüksekokulu için görevlendirilen ilgili personel için tanımlanan kullanıcı tipidir.

d) **Dekan/Dekan Yardımcısı:** Fakülte için yönetici olarak görevlendirilen ilgili personel için tanımlanan kullanıcı tipidir.

e) **Yönetici:** Herhangi bir Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu için idari görevi bulunmayıp yönetici konumundan görev yapmakta olan personel için kullanılan kullanıcı tipidir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Yetkilendirme Grupları

**MADDE 6-** (1) Yetki gruplarına göre yetkilendirme işlemleri, Üniversitemiz Kalite Yönetim Sistemi kapsamında yetki talep eden personel tarafından onaylanmış “görev tanım formu” dikkate alınarak, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından değerlendirilir ve yetkilendirmede bulunulur.

(2) **Sekreterlik Yetkisi:** Yetki alanı sınırlı olup inceleme, görme ve yazdırma yetkisine sahip olan standart kullanıcı tipi yetki grubudur. Sekreterlik yetkisi, OBS’de yer alan raporları kullanmak durumunda olan üniversitemiz birim personelleri ile kurum dışı paydaşlarımız için tanımlanan yetkileri kapsar.

(3) **Dekan / Müdür/ Bölüm Başkanı:** Görevlendirme belgesinde bahsi geçen ilgili birim için OBS Otomasyon yetkilisinin himayesinde bulunan görevler haricinde geniş yetkiye sahiptir. Yetkileri kapsamında; inceleme, yazdırma, değiştirme, silme gibi tüm fonksiyonel işleri içerir.

(4) **Birim Öğrenci İşleri Yetkisi:** Fırat Üniversitesindeki tüm akademik birim ve programları içeren OBS yönetici yetkisi hariç geniş yetkileri kapsar.

(5) **OBS Yönetici Yetkisi:** OBS sisteminde yer alan tüm yetkileri kapsayan süper kullanıcı yetkileridir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Yetkilendirme Uygulamaları

**MADDE 7 -** (1) Üniversitemize ataması gerçekleşen akademik personelin atama işlemi Personel Daire Başkanlığınca bilgi yönetim sistemine tanımlanacaktır.

(2) Üniversite dışından geçici görevlendirme ile ders vermek üzere gelen personelin görevlendirme onay belgesi Personel Daire Başkanlığınca Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilecektir.

(3) Yönetici yetkisi tanımlamak için, atama kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilecektir.

(4) İdari personel yetkisi tanımlamak için, personelin onaylı görev belgesinin, görev yaptığı birim yöneticisi tarafından Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmesi sonrasında, yetki talep eden personel tarafından onaylanmış “OBS Kullanıcı Tanımlama Formu” ile yetki talebinde bulunulur.

(5) Kurum dışından yetki talep eden kurumun, yetki talebine dair resmi talep yazısının üst yönetim tarafından onaylanması sonrasında yetki tanımlamasında bulunulur.

(6) Talep edilen yetki/yetkiler, OBS otomasyon yetkilisi tarafından değerlendirildikten sonra kullanıcı tipi ve yetki grubuna göre OBS’de T.C. kimlik numarası üzerinden tanımlanır, bu kişilerin kullanıcı adı ve şifresi kurumsal mail adreslerine e-posta veya tanımlı bulunan iletişim numarasına SMS ile gönderilir.

(7) OBS otomasyon yetkilisi tarafından yetki tanımlaması yapıldıktan sonra onaylanan yetkilendirilen personele gönderilir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Yetkilerin Sonlandırılması**

**MADDE 8 -** (1) Öğrenci Bilgi Sistemine yetki tanımlamaya gerekçe teşkil eden durumun ortadan kalkması durumunda, yetkinin sonlandırılmasına yönelik bilgiyi 5 (beş) iş günü içerisinde ilgili personel ve birim yöneticisi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirmekten sorumludur.

(2) Yetki tanımlamaya gerekçe teşkil eden durum ortadan kalktığı halde bu durumun Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmemesi sonrasında, doğabilecek kullanıcı kaynaklı olumsuzluklardan birim yöneticisi sorumludur.

(3) İdari görev ataması yapılan görevler (Dekan, Bölüm Başkanı, Müdür) için görev süreleri dikkate alınarak başlangıç ve bitiş sürelerine göre yetki tanımlaması yapılmaktadır. Bu tür yetkiler için ilave işlem yapılmasına gerek yoktur.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Dikkat Edilecek Hususlar**

**MADDE 9 –** (1) Tanımlanan şifre, işlem güvenliği açısından personelin kurumsal e-posta adresine veya iletişim numarasına SMS ile gönderilmektedir. İşlem güvenliği açısından tanımlanan şifrenin güncellenmesi gerekmektedir.

(2) Hassasiyet gerektiren konular için az sayıda personel yetkilendirilecektir.

(3) Yetki gruplarının önemine göre; belli periyotlarda tanımlı yetkilerin kontrolü Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına yapılacaktır.

(4) Kullanıcı, yetki kullanım şifresinin muhafazasından sorumludur. Şifrenin bilgisayara kaydedilmesi, farklı kişilere verilmesi vs. durumlardan doğabilecek olumsuzluklar sistemde tanımlı kullanıcıyı bağlamaktadır.

### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 10 -**(1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 11 -** (1) Bu yönerge Üniversite Senatosu'nun onayı ile yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 12 -** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Fırat Üniversitesi Rektörü yürütür.

|                                                        | Öğrenci Bilgi Sistemi Kullanıcı Tanımlama Formu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Adı Soyadı                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Sicil No                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| T.C. Kimlik No                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Doğum Tarihi                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Unvanı                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Fakülte/ Enstitü/YO/MYO                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Bölümü/A.B.D.                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Programı                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Kurumsal E-Posta Adresi                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| E-Posta Adresi                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Cep Telefon No                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Dahili Telefon No                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Kullanıcı Tipi                                         | <input type="checkbox"/> İdari - Dekan/Müdür<br><input type="checkbox"/> İdari - Dekan Yardımcısı/Müdür Yardımcısı<br><input type="checkbox"/> İdari - Enstitü/Fakülte/YO/MYO Sekreteri<br><input type="checkbox"/> İdari - Bölüm Başkanı<br><input type="checkbox"/> İdari - Bölüm Başkan Yardımcısı<br><input type="checkbox"/> İdari - Birim Yetkilisi<br><input type="checkbox"/> Diğer ..... |
| İdari Kullanıcı ise Yetkili Olduğu Bölüm ve Programlar |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |